



Optimierung
der Selbststudiumsphase

Hochschule Ostwestfalen-Lippe
University of Applied Sciences

Tätigkeitsprofil für eTutoren

Linda Halm & Dennis Schäffer

Hochschule Ostwestfalen-Lippe

Februar 2016

Version 1.0



Dieses Werk steht unter der Lizenz

Creative Commons 'Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland'.

Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>.

Das Projekt optes wird im Rahmen des Qualitätspakts Lehre aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL12012 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt beim Autor.



Darstellung der Tätigkeiten für studentische Mitarbeitende „eTutoren“;			
Stand: 10.07.2014			
Stichpunkte: Unterstützung Lehrender bei der Erstellung von webbasiertem Lernmaterial und dem Einsatz von Online-Medien für die Lehre			
lfd. Nr.	Aufgabe	Ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte und ggf. Angabe der anzuwendenden Vorschriften	Anteil an der gesamten Arbeitszeit %
I	als eTutoren ausgebildet werden	<ul style="list-style-type: none"> ○ Teilnahme an fachlichen und didaktischen Schulungen ○ Einarbeitung in die Grundlagen der eLearning-Didaktik und Grundlagen der personenzentrierten Beratung. ○ Bearbeitung der Wöchentlichen Aufgaben 	20%
II	eLehrende suchen und Anfragen aufnehmen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anfragen entgegennehmen, dokumentieren und an die Koordinierung weiterleiten 	3%
III	eTutoren operativ einsetzen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lehrende erhalten Hilfe zur Selbsthilfe für webbasiertes Lernmaterial ○ Zugewiesene Aufgaben erledigen ○ ePortfolio führen 	60%
IV	Maßnahmen evaluieren	<ul style="list-style-type: none"> ○ Teilnahme an Interviews, Umfragen, Feedbackrunden etc. 	2%
V	Wissensmanagement aufbauen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mitarbeit an der Online-Dokumentation eTutoring 	15%
Gesamt:		Arbeitsumfang: 6 - Std/Woche	100%

<p>Erläuterungen zu Punkt III eTutoren operativ einsetzen Stand: 02.10.2015</p>		
<p>Das Tätigkeitsprofil auf Seite 1 dient der Kommunikation mit der Personalabteilung bei der Einstellung der eTutoren. Es ist relativ allgemein gehalten, vor allem im Punkt III eTutoren operativ einsetzen: „Lehrende erhalten Hilfe zur Selbsthilfe bei Erstellung und Einsatz von Online-Lernmaterial“, der viele Aufgaben umfassen kann.</p> <p>Wie genau diese Aufgaben aussehen können, wird von Standort zu Standort verschieden sein. Deshalb beschreibt diese Erläuterung, welche Aufgaben möglich, aber auch, welche von optes keine Aufgaben von eTutoren sind.</p>		
III	eTutoren operativ einsetzen	○ Lehrende erhalten Hilfe zur Selbsthilfe bei Erstellung und Einsatz von Online-Lernmaterial

Das eTutoring-Programm baut die Unterstützungsstrukturen für Lehrende im Bereich Online-Lehre aus.

Die Lehrenden werden durch das eTutoring-Programm nach und nach an ILIAS herangeführt und sie stellen den Studierenden so schrittweise Lehr-/Lernmaterial auf ILIAS zur Verfügung. Im weiteren Verlauf nutzen die Lehrenden immer mehr Funktionen des Systems. Ziel ist die didaktische Integration der Nutzung von Online-Medien im Sinne von Blended Learning.

Lehrende erhalten **kostenlos projekt- oder veranstaltungsbezogene Unterstützung**.

Die Hauptaufgabe von eTutoren sind:

- a) eTutoren **vermitteln** den Lehrenden, wie deren individuelle Lehrveranstaltungen bedarfsgerecht auf der Lernplattform eingebunden werden können, damit Studierende von den technischen und didaktischen Möglichkeiten profitieren.
- b) Die eTutoren **übernehmen** für Lehrende die Erstellung von Online-Lernmaterialien. Dafür liefert der Lehrende das fachlich und didaktisch korrekte Material zu.
- c) eTutoren **begleiten** während eines Semester einen Onlinekurs, der als Blended Learning Szenario konzipiert ist, zusammen mit dem Lehrenden. Sie nehmen dabei nicht die Rolle eines Fachtutors ein, der für inhaltliche Fragen bereit steht. In erster Linie sorgen die eTutoren für eine kontinuierliche Präsenz & Kommunikation im Onlinekurs und übernehmen zum Beispiel administrative Arbeiten oder die Moderation von Foren.

Vor diesem Hintergrund können eTutoren zum Beispiel Aufgaben aus den folgenden Bereichen übernehmen:

1. Online-Kurse auf der Lernplattform
 - Erstellung von Online-Lernmaterialien
 - Einrichtung verschiedener Lernobjekte auf Kursebene
 - Begleitung von Onlinekursen in Blended Learning Szenarien (Moderator, administrative Aufgaben, Förderung der Medienkompetenz bei Studierenden), wie z.B. Flipped-Classroom Modelle

2. Test & Assessment
 - Selbsttests erstellen
 - Lernzielorientierte Kurse anlegen
 -

3. Videotutorials & Veranstaltungsaufzeichnungen
 - Beratung und Begleitung bei der Erstellung von Audio- oder Videocasts

4. Schulungen & Webinare vorbereiten / halten
 - Für andere eTutoren
 - Für Lehrende

5. Service - Nutzerberatung
 - Vor Ort Sprechstunde ILIAS & HELPDesk für Studierende oder Lehrende
 - Produktion der Onlinehilfe / Tooltips / Handlungsanleitungen

6. Marketing & Kommunikation
 - Selektion und Veröffentlichung von relevanten Nachrichten für eTutoren im internen eTutoring-Bereich der Lernplattform
 - Pflege der Startseite von ILIAS / der eLearning Startseite

Einrichtung eines Newsletters eLearning